

На основании п. 2 ст. 20 ФЗ «Об архивном деле в РФ» муниципальные архивы составляют списки источников комплектования, передающих документы Архивного фонда КБР и др. архивные документы в эти архивы. Каждый муниципальный архив ведет свой список организаций – источников комплектования района, законодательно обязанных сдавать документы в архив.

В число источников комплектования муниципальных архивов КБР включено 420 организаций, в т.ч. по видам собственности: государственных организаций – 93; муниципальных – 262; частных – 65. Они временно хранят более 117279 единиц хранения.

Муниципальные архивы являются и органом регионального государственного контроля состояния и сохранности документов Архивного фонда КБР. Плановое курирование организаций-источников комплектования муниципальных архивов включает в себя и проведение контроля за организацией ведомственного хранения документов Архивного фонда КБР, обеспечением их сохранности, ведением архивного дела в данных организациях.

В работе с учреждениями, организациями и предприятиями, расположенными на территории республики, сотрудники муниципальных архивов проводят семинары, индивидуальные консультации, оказывают методическую и практическую помощь в разработке и внедрении обязательных нормативных документов по делопроизводству и архивному делу, проведении экспертизы ценности документов, составлении описей дел постоянного хранения и по личному составу, в централизованном государственном учете документов (паспортизации) и т.д.

Одной из важнейших функций муниципальных архивов является комплектование - работа по пополнению архивных фондов и расширению источниковой базы. По данным паспортного учета на 1 января 2018 года в муниципальных архивах республики сосредоточено 718 фондов объемом 71661 единица хранения. Структура видового состава хранящихся в архивах дел характеризуется следующим образом: управленческой документации – 22011 ед.хр. (31%); документов личного происхождения – 39 ед.хр. (0,05%); документов по личному составу – 49611 ед. хр. (69%).

Во всех муниципальных архивах КБР объем документов по личному составу от ликвидированных организаций в 2,3 раза превышает объем документов постоянного хранения от организаций-источников комплектования. Муниципальные архивы фактически превращаются в архивы по личному составу. Нельзя забывать, что комплектование документами Архивного фонда КБР (документами постоянного хранения) является основным и важным направлением деятельности муниципальных архивов республики.

Прием документов по личному составу привел к увеличению количества исполняемых запросов. При передаче документов по личному составу от ликвидированных организаций на муниципальное хранение, районные архивы принимают не только документы, но и тот объем работы, который выполнялся работниками ведомственных архивов. Только за 2017 год было исполнено 9529 социально-правовых запросов, из них исполнено с положительным результатом 8901 запрос (93%).

В настоящее время средняя загруженность хранилищ муниципальных архивов республики составляет 89%. При этом дефицит площадей испытывает 46% муниципальных архивов, их загруженность от 94% до 100%. Если учесть, что ежегодно муниципальными архивами осуществляется плановый прием документов от организаций-источников комплектования и неплановый - документов по личному составу ликвидированных организаций, то с годами эта проблема будет только обостряться.

Ни один из 13 муниципальных архивов республики не имеет специального, реконструированного под архив, здания. Архивохранилища всех муниципальных архивов расположены в приспособленных помещениях. Муниципальные архивы располагаются в зданиях районных администраций. Постоянное расширение площадей архивохранилищ в этих зданиях невозможно. Придание муниципальным архивам статуса архива с

постоянным составом документов на первый план выдвинуло проблему обеспечения их помещениями, которые позволят им планомерно комплектоваться документами постоянного хранения и по личному составу на долгосрочную перспективу.

Архивохранилища муниципальных архивов оборудованы стеллажами общей протяженностью 2162 п.м., из которых металлических – 1482,5 п.м., смешанных – 667,5 п.м., деревянных - 12 п.м. Необходима замена комбинированных и деревянных стеллажей на металлические.

Немногие помещения муниципальных архивов, несмотря на принимаемые меры, в настоящее время отвечают всем нормативным требованиям длительного хранения документов.

Сотрудники муниципальных архивов в целях обеспечения температурно-влажностного, санитарно-гигиенического режимов в архивохранилищах проводят санитарные дни, обеспыливание документов, проветривание помещений архивохранилищ, осуществляют контроль за температурно-влажностным режимом.

На 01.01.2018 не имеют охранной сигнализации 10 из 13 муниципальных архивов. Имеют пожарную сигнализацию 5 из 13 муниципальных архивов.

Результаты деятельности муниципальных архивов напрямую зависят от кадровой обеспеченности. На 2018 г. в муниципальных архивах республики работает 24 человека, из них 7 начальников отделов и 17 специалистов. Из 13 муниципальных архивов 11 имеют по два сотрудника, 2 архива всего по одному.

Имеют стаж архивной работы: до 1 года - 2 чел.; от 1 года до 5 лет - 6 чел.; от 6 до 10 лет - 4 чел.; от 11 до 15 лет - 6 чел. и свыше 15 лет - 6 чел. 22 сотрудника муниципальных архивов имеют высшее образование, 2 - среднее.

13 муниципальных архивов КБР имеют различие в их организационно-правовом положении. На сегодняшний день сохранен организационно-правовой статус восьми архивных отделов муниципальных образований Баксанского, Лескенского, Урванского, Чегемского, Черекского муниципальных районов, г.о. Баксан, г.о. Нальчик, г.о. Прохладный. Ликвидированы архивные отделы как самостоятельные структуры в органах местного самоуправления Зольского, Майского, Прохладненского, Терского, Эльбрусского муниципальных районов. Отсутствие данного правового статуса приводит к упразднению управленческих функций и функций контроля органов местного самоуправления в сфере архивного дела, что не позволяет им в полном объеме выполнять требования действующего законодательства.